**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТАПТАНАЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 июня 2021 года № 3

с. Таптанай

**Об утверждении Порядка представления в прокуратуру Дульдургинского района Забайкальского края для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы принятых администрацией сельского поселения «Таптанай» нормативных правовых актов и их проектов**

В целях реализации положений Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статей 1 и 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения «Таптанай»,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок представления в прокуратуру Дульдургинского района Забайкальского края для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы принятых администрацией сельского поселения «Таптанай» нормативных правовых актов и их проектов, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения «Таптанай».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Таптанай», обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Таптанай».

Глава сельского поселения «Таптанай» Т.Э.Лубсанова

Приложение № 1

утверждено постановлением администрации сельского поселения «Таптанай»

от «17» июня 2021 г. № 3

**Порядок представления в прокуратуру Дульдургинского района Забайкальского края для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы принятых администрацией сельского поселения «Таптанай» нормативных правовых актов и их проектов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления в прокуратуру Дульдургинского района Забайкальского края (далее - прокуратура) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы принятых администрацией сельского поселения «Таптанай» нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов.

2. Целью правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов являются выявление положений, противоречащих актам более высокой юридической силы, норм, которые могут вызвать коррупциогенные действия и решения субъектов правоприменения, внутренних противоречий, нарушений правил юридической техники и их последующего устранения.

3. На проверку в прокуратуру представляются нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, принятые администрацией сельского поселения «Таптанай» по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, таможенного, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании, а также законодательства, регулирующего деятельность государственных корпораций, фондов и иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федерального закона; социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

4. Нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в прокуратуру в соответствии с очередностью их принятия со всеми приложениями к ним в бумажном виде нарочным по адресу: Забайкальский край, Дульдургинский район, с.Дульдурга, ул. Партизанская, 3, либо посредством электронной связи на электронную почту на адрес: [dul@75.mailop.ru](mailto:dul@75.mailop.ru).

5. Нормативные правовые акты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка направляются в прокуратуру для соответствующей проверки в 10-дневный срок с момента их принятия.

6. Проекты нормативных правовых актов, указанные в пункте 3 настоящего Порядка направляются в прокуратуру для соответствующей проверки не позднее 5 дней до планируемой даты их принятия.

7. В случае поступления из прокуратуры замечания на проект нормативного правового акта, данный проект не позднее 3 (трех) дней дорабатывается его разработчиком с учетом замечаний прокуратуры.

Ответ на замечание направляется в прокуратуру не позднее 10 дней после принятия соответствующего нормативного правового акта.

В случае несогласия с замечанием прокуратуры, должностным лицом, ответственным за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов, и проектов нормативных правовых актов, инициируется проведение совещания с участием главы сельского поселения либо его заместителя, разработчика проекта нормативного правового акта, представителя прокуратуры, иных заинтересованных лиц.

По итогам совещания в тот же день составляется протокол, который направляется в прокуратуру не позднее 3 (трех) дней со дня проведения совещания.

8. Глава сельского поселения своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов.

На ответственное должностное лицо возлагается обязанность по учету всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом ведутся реестры, где отражаются все направленные в прокуратуру нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов.

9. Ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, ответственным должностным лицом в прокуратуру предоставляются реестр направленных в прокуратуру проектов нормативных правовых актов, а также результатов их рассмотрения и реестр направленных в прокуратуру нормативных правовых актов, а также результатов их рассмотрения по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку представления в прокуратуру Дульдургинского района Забайкальского края для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы принятых администрацией сельского поселения «Таптанай» нормативных правовых актов и их проектов

Реестр

направленных в прокуратуру проектов нормативных правовых актов, а также результатов их рассмотрения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата направления проекта НПА в прокуратуру | Вид и наименование проекта НПА | Результаты рассмотрения НПА в прокуратуре района | Результаты рассмотрения замечания прокуратуры (в случае его направления) | Реквизиты принятого НПА | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Реестр

направленных в прокуратуру нормативных правовых актов, а также результатов их рассмотрения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата направления НПА в прокуратуру | Наименование и реквизиты НПА | Результаты рассмотрения НПА в прокуратуре района | Результаты рассмотрения мер прокурорского реагирования (в случае их внесения) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |