**Работа по обращениям граждан**

**В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ" граждане имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам, а также обращаться лично по адресу: 687214, Забайкальский край Дульдургинский район с.Таптанай ул.Калинина,56**

Приём граждан проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (<http://rg.ru/2006/05/05/obraschenie-dok.html>) и распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции.

Письменное обращение также можно направить через виртуальную приемную, расположенную на официальном сайте администрации, по электронной почта:taptanay@mail.ru.   
  
Полученные от граждан обращения проходят первичную обработку, регистрацию и направляются на рассмотрение Главе сельского поселения, подготовка официального письменного ответа (по необходимости постановка на контроль, продление срока для ответа).  
  
  В соответствии с п. 2 ст.8 Федерального Закона от 02.05.2006 г №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" письменного обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.  
  
  В соответствии с п.1. ст.12 Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.  
  
  Личный приём граждан проводится главой сельского поселения - ежедневно в часы работы администрации при поддержки специалистов.

Депутаты Совета ведут приём по графику.

Ответственными за организацию приёма обращений, поступающих в администрацию поселения назначены:

по письменным – главный специалист Дармаева Виктория Дамдиновна.

Часы работы администрации:  
- понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 часов.  
- перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.  
- выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочную информацию о порядке и времени приёма граждан, порядке рассмотрения их обращений можно получить у специалистов администрации сельского поселения и по телефону 830256 3-91-33.