Администрация сельского поселения «Таптанай»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Таптанай

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_

О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов утвержденного постановлением администрации СП «Таптанай» от 07.12.2018 № 50

На основании протеста прокуратуры Дульдургинского района от 23.11.2020 г. № 22-106б-2020 г. на отдельные нормы Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов утвержденного постановлением администрации СП «Таптанай» от 07.12.2018 № 50, руководствуясь Уставом сельского поселения «Таптанай»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов утвержденного постановлением администрации СП «Таптанай» от 07.12.2018 № 50, следующие дополнения и изменения:
   1. Абзац 2 пункта 12 Положения о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений необходимо дополнить словами «о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559».

1.2. Пункт 12 Положения дополнить подпунктами следующего содержания:

з) представление руководителя муниципального органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции;

и) представление руководителем муниципального органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://base.garant.ru/70271682/5ac206a89ea76855804609cd950fcaf7/#block_301) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам");

к) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://base.garant.ru/12164203/b6e02e45ca70d110df0019b9fe339c70/#block_1204) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://base.garant.ru/12125268/736ec48d61e0fd732306d775a6fda5ce/#block_641) Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

1.3. В пункте 15 Положения слова «планирующим свое увольнение с государственной службы» заменить словами «планирующим свое увольнение с муниципальной службы».

1.4. Положение дополнить пунктом 42 следующего содержания:

а) Обращение, указанное в настоящем Положении, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, в подразделение кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://base.garant.ru/12164203/b6e02e45ca70d110df0019b9fe339c70/#block_12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

б) Уведомление, указанное в  настоящем Положении, рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований [статьи 12](https://base.garant.ru/12164203/b6e02e45ca70d110df0019b9fe339c70/#block_12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

в) Уведомление, указанное в  настоящем Положении, рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в  настоящем Положении, или уведомлений, указанных в настоящем Положении, должностные лица кадрового подразделения муниципального органа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1.5. Дополнить Положение пунктом 43 следующего содержания:

Мотивированные заключения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в  настоящем Положении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в настоящем Положении, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с настоящим Положением или иного решения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте сельского поселения «Таптанай» таптанай.рф., обнародовать на стенде администрации СП «Таптанай».

Глава СП «Таптанай» Т.Э.Лубсанова